



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

PROGRAMA ALCANCE POSITIVO
Oportunidad, Participación, Seguridad

Instructivo para Completar Formulario De Aplicación para el Fondo de Acción Comunitaria

Presentación

El Programa USAID/Alcance Positivo invita a organizaciones no-gubernamentales (ONGs) y organizaciones comunitarias y religiosas, a presentar propuestas de proyectos/solicitud de donaciones con el propósito de implementar actividades en apoyo a los objetivos del Programa Alcance Positivo en desarrollo de la juventud y prevención de la violencia.

Alcance Positivo es una iniciativa financiada por la Agencia Internacional de Desarrollo de los Estados Unidos (USAID). El enfoque de Alcance Positivo es proveer oportunidades y participación en las comunidades a fin de mejorar la seguridad ciudadana y reducir la violencia juvenil a través de programas de prevención.

Las propuestas de proyectos deben estar enfocadas en actividades que respondan a las necesidades de las comunidades, vinculándolas con los resultados esperados por Alcance Positivo, los cuales resumimos a continuación:

- Oportunidades y servicios para 27,000 jóvenes vulnerables en 24 comunidades y el Darién expandidas (mentores, capacitación para el empleo, “centros de alcance,” servicios educativos, recreativos, culturales, valores, mediación de conflictos, y liderazgo juvenil)
- Coordinación mejorada para programas de prevención entre: gobierno, sociedad civil, medios de comunicación, ONGs y sector privado para la ejecución de programas efectivos de prevención
- Conexión a recursos y modelos exitosos de prevención a través de una plataforma de internet y telefonía móvil para jóvenes y organizaciones

Se podrán solicitar donaciones para proyectos que sean implementados en las siguientes áreas geográficas: **Colón:** Barrio Norte, Barrio Sur, Buena Vista, Puerto Pilón; **Panamá Centro:** Curundú, Chorrillo, Agua Buena, San José; **San Miguelito:** Samaria, San Pancracio, Los Andes No. 1, y Paraíso.

Plazo de entrega de la propuesta:

Para ser considerada, la organización debe completar el formulario de expresión de interés (solicitud de donación), el cual deberá ser entregado con los anexos solicitados, a más tardar a las 5:00pm de **Marzo 1, 2011; Junio 1, 2011**

Si envía la propuesta por correo electrónico, identifique su propuesta utilizando el siguiente formato: **Nombre de la Organización_Propuesta_Fecha de Entrega. Aparte también debe enviarse una copia original a la oficina de Alcance Positivo.**

Hacemos entrega de los Términos de Referencia, el Formulario de Aplicación para el Fondo de Acción Comunitario, el instructivo para completar dicho formulario de aplicación y el Formulario Para un Centro de Alcance. Consultas sobre el formulario de propuesta deben ser dirigidas a Melinda Anguizola melindaa@crea-pan.com o a Edith Castillo edithc@crea-pan.com para propuestas de Centros de Alcance Tel. 203-8961.

Michael McCabe
Director del Proyecto
USAID / Alcance Positivo
(507) 203 8961/62/63/64

Todas las organizaciones que presenten propuestas de proyectos, deben estar legalmente registradas y tener personería jurídica. Deberán entregar copia del pacto social.

Todos los campos del formulario deben ser completados, en español o inglés, según las indicaciones a continuación:

SECCIÓN I. Datos generales de la organización

1. **Nombre de la Organización:** Indique el nombre de la organización exactamente como aparece en los documentos legales; de tener siglas, inclúyalas.
2. **Dirección:** Detalle la dirección exacta en donde se ubica físicamente la organización, provincia, distrito, corregimiento, barriada, calle y N° de local.
3. **Teléfonos:** Indique los números de contactos, teléfonos fijos, celulares y correo electrónico (e-mail).
4. **Aspectos Legales:** Indique el número de personería jurídica y fecha de registro.
5. **Representante Legal:** Señale el nombre completo del representante legal y su cargo en la organización.
6. **Director/a Ejecutivo/a:** Indique el nombre completo del director o directora ejecutivo/a y correo electrónico (e-mail)
7. **Tipo de Organización:** Indique el tipo de organización, esta respuesta está relacionada a la personería jurídica.
8. **Áreas Programáticas de la Organización:** Indique las principales áreas de trabajo de la organización.
9. **Organizaciones con las que se ha asociado:** Indique con cuáles sectores ha trabajado en proyectos anteriores, ya sea con instituciones gubernamentales, organismos internacionales, otras ONG's, empresa privada, etc.

SECCIÓN II. Información Técnica del Proyecto que Requiere Financiamiento

En esta sección se presenta, de manera concisa; información del proyecto, su ubicación y características. El propósito de esta parte es permitir que una persona que no esté familiarizada con el proyecto pueda comprender todos los aspectos del mismo.

Limite la propuesta a:

- 8 páginas máximo
- Letra tamaño 12 puntos
- Márgenes de una (1) pulgada a cada lado
- Los anexos son adicionales a la propuesta

La propuesta debe estar alineada a uno o más de los resultados esperados de Alcance Positivo, y debe mostrar comprensión de la temática, el contexto político y el rol de la sociedad civil en los resultados.

Resumen de los Aspectos Técnicos que debe contener la propuesta:

1. **Nombre del Proyecto:** El nombre del proyecto es una síntesis de aquello que el proyecto quiere lograr. El nombre puede estar descrito en términos atractivos a los beneficiarios del área.
2. **Resumen del Proyecto:** En esta sección se describe y justifica el proyecto.
 - a. **Descripción del proyecto:** Explique qué es lo que quiere lograr con esta propuesta (máximo 1 página)
 - b. **Relación con las metas de Alcance Positivo:** Explique de qué manera el proyecto propuesto está relacionado con el *logro* de las metas de Alcance Positivo.
 - c. **Justificación:** Explique las razones que justifican la realización del proyecto propuesto. Los dos principales requisitos para esta parte son:
 - i. Hay que explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución en su área de implementación (área geográfica).
 - ii. Hay que justificar por qué este proyecto que se formula es la solución más adecuada o viable para resolver ese problema.
 - d. **Experiencia de su organización con este tema:** Explique actividades o proyectos realizados relacionados a lo que propone como proyecto.
 - e. **Finalidad del proyecto:** La finalidad es el impacto que se quiere lograr. Utilice la finalidad de Alcance Positivo: “*Seguridad de la ciudadanía y de la comunidad mejoradas a través de actividades de desarrollo de los jóvenes vulnerables y de prevención de la violencia en (área geográfica, corregimiento o barrio)*”.
 - f. **Resultados esperados del proyecto:** Los resultados esperados explican los efectos que el proyecto propuesto pretende alcanzar. Puede explicar los objetivos siguiendo el formato a continuación:
“Antes de (fecha) , (número y tipo de personas de la organización) van a realizar (hacer) (actividad general) beneficiando a (número y tipo de personas) resultando en: (especifique los cambios o productos esperados ya sean servicios, materiales, personas capacitadas, etc) en tal area”

Ejemplo: “Antes de Diciembre 2011, el Coordinador del Proyecto y aliados comunitarios van a implementar actividades recreativas-culturales fuera del horario de clases en el Centro de Alcance beneficiando a 500 jóvenes, resultando en:

- 500 jóvenes capacitados en el programa de cultura de paz y resolución de conflictos
- 400 jóvenes que pueden definir 3 cosas que pueden hacer para crear una comunidad de paz
- 150 jóvenes participando en actividades de teatro
- 75 jóvenes participando en actividades de baile
- 200 jóvenes participando en actividades deportivas
- 300 jóvenes que sienten que pueden hacer decisiones saludables
- 4 organizaciones coordinando esfuerzos

- g. **Tareas:** Defina las tareas necesarias para lograr los objetivos. Escríbalas en secuencia. Estas tareas ayudarán a medir el progreso en la implementación y logros del proyecto.
 - h. **Beneficiarios:** Identifique quiénes serán los beneficiarios inmediatos (los que reciben o utilizan los servicios de la actividad general o del objetivo específico) y quiénes serán los beneficiarios indirectos, o sea, aquellos a quienes favorecen los impactos del proyecto en la comunidad.
 - i. **Localización:** Determine el área en donde se ubicará el proyecto propuesto (el espacio físico o zona que cubrirá el proyecto en cuanto a prestación de servicios o área de influencia).
- 3. Especificación Operacional de las actividades y tareas a realizar:** Especifique en el cuadro el objetivo específico (o actividad general) y las tareas requeridas para lograr el objetivo descrito en la sección anterior. Indique el o los responsables de la implementación de las actividades y tareas. En la sección del cronograma, indique el tiempo necesario para completar cada tarea. *Si tiene más de un objetivo, requerirá de varios cuadros.*
- 4. Indicadores y fuentes de verificación del proyecto:** Los indicadores permiten comprobar concretamente el progreso de los objetivos específicos propuestos. Especifique en el cuadro los resultados esperados (en la sección del objetivo específico (2.f), indique de qué manera va a verificar / medir / recolectar información (fuente de verificación) Frecuencia con que revisará el progreso de los logros esperados
- 5. Presupuesto:** Especifique en el formato presentado los recursos a utilizar durante la ejecución del proyecto.
- 6. Fuentes de Financiamiento**
 El propósito de este cuadro es mostrar con claridad la manera en que se financiará el proyecto. En este cuadro, el costo total debe coincidir con el costo total descrito en el presupuesto (punto 5).
 En cada columna de este cuadro, la organización cuantificará los aportes en especies, en apoyo técnico o en efectivo, que contribuirán al financiamiento y a la implementación de este proyecto.
 La organización solicitante debe mostrar capacidad de contribuir financieramente al proyecto propuesto, en una proporción no menor de 1:2, (es decir que la contribución de USAID no debe pasar más del 33% del total del proyecto).
- 7. Estructura Organizativa personal clave:** En el diseño del proyecto debe quedar claramente presentada la estructura de gestión para la ejecución del mismo. Los principales aspectos que deben figurar son:
- a. **Organigrama:** Describa la forma en que está organizada su organización y dónde se inserta el proyecto propuesto.
 - b. **Funciones del personal clave del proyecto:** Describa las posiciones claves para la ejecución del proyecto, quienes ocupan estos puestos y la experiencia que tienen estas personas con respecto a proyectos anteriores similares.

Anexos Solicitados

Anexo 1: Copia del Pacto Social

Anexo 2: CV del personal clave de la propuesta (ej. coordinador y administrador financiero)

Anexo 3: Junta Directiva de la Organización

Aspectos informativos relevantes

- ✓ Habrá preferencia para ONGs comprometidas con la juventud, que tengan experiencia colaborando con otros sectores (medios de comunicación, gobierno, empresa privada y organizaciones de la sociedad civil) y en redes. Se recomienda mostrar su experiencia en el área de trabajo relevante a los resultados esperados de Alcance Positivo.
- ✓ Las ONGs deben mostrar capacidad en el manejo de fondos y de elaborar reportes de ejecución presupuestaria, además de capacidad de contribuir financieramente al proyecto a través de donaciones u otras fuentes de financiamiento en una proporción **no menor a 1:2 (es decir que la contribución de USAID no debe pasar más del 33% del total del proyecto)** . Esta capacidad financiera se verá reflejada en el formato de presupuesto.