

# BORRADOR FINAL



## PROGRAMA ALCANCE POSITIVO

Oportunidad, Participación, Seguridad

# Formulario Para un Centro de Alcance

\*Cualquier preguntas sobre la formulación de proyecto debe ser dirigidos a:  
- Edith Castillo, [edithc@crea-pan.com](mailto:edithc@crea-pan.com) Tel 203-8961

### Introducción

#### Sección I Datos generales de la organización

1. Carta de presentación de la organización
2. Nombre de la organización
3. Dirección
4. Teléfonos
5. Aspectos legales
6. Representante legal
7. Director/a ejecutivo/a
8. Tipo de organización
9. Áreas programáticas de la organización
10. Organizaciones con las que se ha asociado.

#### Sección II Información técnica del proyecto

- I. Implementación del Centro de Alcance (CdA)
- II. Criterios Básicos de Selección e implementación
- III. Identificación del problema
- IV. Ámbitos de Intervención
- V. Objetivos y Resultados Esperados
- VI. Necesidades de Asistencia Técnica
- VII. Evaluación de un CdA
- VIII. Monitoreo.

# **BORRADOR FINAL**

## **PROPUESTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE ALCANCE “POR MI BARRIO” EN <NOMBRE DE LA COMUNIDAD O BARRIO>**

**<MES> DE 2011**

### **INTRODUCCION**

# BORRADOR FINAL

## Datos de la Organización

Fecha de presentación de este documento:

Día	Mes	Año

### Sección I. Datos generales de la organización

1. Nombre de la organización:

2. Dirección completa

3. Teléfonos

Fax

Email

--	--	--

4. Número de resuelto de personería jurídica

Fecha en que se registró la personería jurídica

	Día	Mes	Año

5. Nombre del representante legal

Cargo que ocupa dentro de la organización

--	--

6. Nombre del director(a) ejecutivo(a)

Email

--	--

7. Tipo de organización

Asociación  Fundación  Cooperativa  Organización Religiosa Otra:(especifique) \_\_\_\_\_

8. Áreas programáticas de la organización

Salud/nutrición  Educación  Juventud  Capacitación e inserción laboral  Basados en la fe

Otras (especifique) \_\_\_\_\_

# BORRADOR FINAL

9. Indique las organizaciones con las que se ha asociado para desarrollar proyectos o ha incluido en las estrategias de implementación de proyectos:

- Gobierno     ONG's     Organismos internacionales     Empresa privada

## SECCIÓN II: Información técnica del proyecto que requiere financiamiento

### I. IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE ALCANCE

Describa como implementaría un Centro de Alcance en el lugar seleccionado y qué se espera lograr con el mismo a favor de los jóvenes vulnerables y de la comunidad.

### II. CRITERIOS BÁSICOS DE SELECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN

- a) Describa cómo se refleja la alta vulnerabilidad en la comunidad o barrio donde se propone instalar el Centro de Alcance.
- b) Describa la experiencia de los aplicantes en el desarrollo de iniciativas de prevención de la violencia juvenil.
- c) Describa la infraestructura básica con la que cuentan los aplicantes de donde funcionará el Centro de Alcance, o la capacidad que tienen para conseguir la infraestructura.
- d) Describa la capacidad de los aplicantes para establecer una junta directiva o comité que apoye la instalación y funcionamiento del Centro de Alcance.
- e) Describa como los aplicantes podrán conseguir apoyos o si ya dispone de los mismos a favor del Centro de Alcance

### III. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA FUNDAMENTAL

- Describa el problema fundamental de la comunidad o área donde pertenece, así como del municipio en donde se pretende establecer el Centro de Alcance.
- Señale los problemas fundamentales de la comunidad y cuánto estos han afectado a los jóvenes que se pretende beneficiar.

# BORRADOR FINAL

- Mencione los problemas que pueden incrementarse en caso de no accionar para resolver esas dificultades.

## IV. AMBITOS DE INTERVENCION/ESTRATEGIAS/ACTIVIDADES

- Describa en un texto introductorio qué ámbitos de intervención/Actividades ya se desarrollan y cuáles se espera impulsar adicionalmente.

### 1. Mejoramiento del tiempo libre de los jóvenes vulnerables

- Describa las actividades (lúdicas, deportivas y artísticas) que se pretenden implementar para el uso creativo del tiempo libre, diciendo con qué recursos cuenta la comunidad (canchas, salones comunales, vecinos voluntarios para este componente, otros programas) y cómo se piensa aprovechar estos recursos por medio del Centro de Alcance.
- Describa la **cantidad de menores y jóvenes** que se pretende beneficiar en este apartado.

### 2. Capacitación para el trabajo y formación de destrezas (Este apartado es muy importante en el funcionamiento del Centro de Alcance).

- **Describa las capacitaciones a impartir para el trabajo**, que se pretende implementar, argumentando porqué esas capacitaciones son las más convenientes para beneficiar a los jóvenes. Conviene mencionar como se podría relacionar a las necesidades laborales de las empresas o microempresas existentes en la zona con las capacitaciones que puedan ofertarse. Computación e inglés son dos capacitaciones que deberán estar incluidas en la propuesta.
- En cada una de las capacitaciones se debe describir cómo se espera alcanzar los resultados y **establecer aproximadamente a cuántas personas se pretende beneficiar.**
- Describa la **cantidad de menores y jóvenes** que se pretende beneficiar en este apartado.

### 3. Refuerzo escolar a jóvenes pertenecientes al sistema educativo

Si bien este componente es difícil de medir, es de una importancia fundamental en la prevención de la violencia juvenil.

- Describa la situación de la educación básica y pública en el lugar y cómo a través del Centro de Alcance se espera coadyuvar a mejorar el rendimiento escolar de los alumnos de la comunidad.
- Describa la **cantidad de niños, adolescentes y jóvenes que se espera beneficiar con este componente.**

#### 3ª. Apoyo educativo

Muchos jóvenes y adultos no han completado su educación básica o media. Lograr que alcancen estos niveles de educación es importante.

- Se debe **describir los esfuerzos que se pretende implementar** para que algunos beneficiarios puedan reanudar sus estudios a distancia o por madurez.
- **Indique, aproximadamente, a cuántos jóvenes se pretende beneficiar.**

### 4. Gestión de oportunidades

- Describa la manera cómo se pretende brindar oportunidades a los beneficiarios ya sean oportunidades laborales, becas, ofertas de servicio, etc.

# BORRADOR FINAL

- Describa qué **tipo de capacitación para el empleo pretende impulsar en el Centro de Alcance** y cómo esta iniciativa favorecerá a un grupo de beneficiarios y al propio Centro de Alcance.
- Describa **el número aproximado de jóvenes que se pretende beneficiar en este componente**.

## 5. Voluntariado en el Centro de Alcance “Por mi Barrio”

A este componente se deberá dedicar mucha atención en la propuesta, ya que el voluntariado es uno de los pilares fundamentales de la metodología de los Centros de Alcance, una manera de mantenerlos a costos bajos y de buscar su sostenibilidad.

- Mencione en este apartado **cómo se pretende reclutar el voluntariado**, cuáles son las **fortalezas de la comunidad en cuanto al capital humano** y cómo se espera aprovechar este a favor del Centro de Alcance.

La experiencia ha determinado que entre **quince a veinte voluntarios** total, son lo mínimo a obtener para el buen funcionamiento de un Centro de Alcance

- Indique **el número voluntarios y de horas mensuales que se espera captar**.

## 6. Estrategia de sostenibilidad

Si bien no es un componente directamente ligado a impactar a los jóvenes, es de importancia fundamental ya que una vez finalizada la cooperación financiera, se deberá haber alcanzado la estrategia mediante la cual se costeará. Alcance Positivo apoyará la implementación de una pequeña empresa que ayude a la sostenibilidad del Centro de Alcance y deberá presentarse la propuesta de la misma a fin de ser aprobada.

**Se pondrá particular atención a la hora de selección de propuestas, la estrategia de sostenibilidad que se aplicará en el Centro.**

- Describa los medios de sostenibilidad que se pretende implementar.

## 7. Educación en valores o escuela de formación humana

- Describa la estrategia de formación de valores que se pretende lograr. Se recomienda que se involucre también a los padres de los jóvenes en la educación en valores.
- En caso de disponer de una metodología de educación en valores, descríbala en la propuesta. Se debe hacer notar que educación en valores no corresponde necesariamente a afiliación religiosa, sino a acciones y actitudes constructoras de la paz y convivencia.

## 8. Proyecto o plan de vida

El Centro de Alcance deberá promover en los beneficiarios un rumbo de la vida que les conduzca a su desarrollo y madurez. Es ayudar a los jóvenes a diseñar un Plan de Vida. Entregar un sueño de vida a los beneficiarios, ayuda a los mismos a prolongar sus expectativas de desarrollo y compromiso con ellos mismos y su comunidad.

- Exprese como el Centro apoyara a este componente.
- Indique **el número aproximado de jóvenes que se pretende beneficiar en este componente**, siendo al menos 100 jóvenes, en base a la experiencia.

## V. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados que se esperan alcanzar con la implementación del Centro de Alcance son los siguientes:

Resultado - componente	Número a alcanzar
Jóvenes beneficiarios del uso creativo del tiempo libre	0000

## BORRADOR FINAL

Jóvenes capacitados para el trabajo	0000
Beneficiarios que reciben refuerzo escolar	0000
Jóvenes trabajando	00
Número de voluntarios en el Centro de Alcance	00
Horas mensuales de voluntariado	0000
Proyectos de vida diseñados	0000

**Especificación Operacional de las actividades y tareas (Puede usar el cuadro de calendario de actividades abajo o uno de su propio organización - Incluya más cuadros si el proyecto tiene más de dos objetivos específicos).**

Objetivo específico1 del proyecto:	Responsables	Cronograma												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Actividad 1														
Tarea														
Tarea														

Objetivo específico 2 del proyecto	Responsables	Cronograma												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Actividad 2														
tarea														
tarea														

**Indicadores y fuentes de verificación del proyecto**

# BORRADOR FINAL

Resultados esperados del proyecto	Indicadores de evaluación de resultados	Fuentes de comprobación	Frecuencia de recolección de datos.

## VI. NECESIDADES DE ASISTENCIA TECNICA

En la propuesta se deberá solicitar a Alcance Positivo las asistencias técnicas puntuales que se requerirían para la implementación y puesta en marcha del Centro de Alcance, completando el siguiente párrafo:

“El Centro de Alcance instalado en (especifique la comunidad o barrio) contará con la asesoría, capacitación y acompañamiento de Alcance Positivo USAID. En conjunto se identificarán las necesidades preliminares de asistencia que permitan alcanzar los resultados”.

## VII. EVALUACIÓN DEL CENTRO DE ALCANCE

En la propuesta se deberá señalar que se está de acuerdo a que Alcance Positivo evalúe los Centros de Alcance en la etapa intermedia y en la final, con el propósito de construir lecciones aprendidas y mejores prácticas en el esfuerzo. Si fuera necesario Alcance Positivo enmendará en la marcha el Centro de Alcance en coordinación con el responsable institucional del mismo.

“Alcance Positivo, durante el proyecto, evaluará el Centro de Alcance instalado en la comunidad o barrio (indique el nombre de la comunidad o barrio), durante la etapa intermedia y en la etapa final, con el propósito de construir lecciones aprendidas y mejores prácticas en el esfuerzo de la prevención de la violencia juvenil a través de los Centros de Alcance”.

## VIII. MONITOREO

En la propuesta se deberá señalar que se está de acuerdo que Alcance Positivo acompañe al Centros de Alcance para lograr los resultados establecidos en el convenio, con el propósito de beneficiar a los jóvenes del lugar.

Alcance Positivo realizará el monitoreo del Centro de Alcance instalado en (indique el nombre de la comunidad o barrio), a través de sus oficiales de programa y del responsable financiero. Se realizará también reuniones mensuales con el coordinador o coordinadora, así como con el responsable institucional.

### Presupuesto (Hacer Formato en Excel)

Tipo de Recurso	Cantidad/ Tiempo	Precio Unitario	Precio Total
Costos de Personal			
–			
–			



## BORRADOR FINAL

–			
–			
Transporte y Movilización			
–			
–			
–			
Locales (habilitación de espacios)			
–			
–			
–			
–			
Material y Equipos			
–			
–			
–			
–			
Gastos de Funcionamiento			
–			
–			
–			
–			
Imprevistos (5% del total)			
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>			

### Fuentes de Financiamiento

El propósito de este cuadro es mostrar con claridad la manera en que se cubrirán los costos del proyecto. En cada columna de este cuadro, la organización cuantificará los aportes en especies, apoyo técnico o en efectivo que gestionarán para complementar el monto solicitado a la USAID. El costo total debe coincidir con el costo total descrito en el presupuesto.

# BORRADOR FINAL

## Estructura organizativa/personal clave

### a. Organigrama

Unidad	Aportes del Solicitante	Aportes de Otros Sectores	Monto solicitado a la USAID	Costo Total
Costos de Personal — — — —				
Transporte y Movilización — — —				
Locales (habilitación de espacios) — — — —				
Material y Equipos — — — —				
Gastos de Funcionamiento — — — —				
Imprevistos (5% del total)				
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO</b>				

### b. Funciones

Nombre de la persona/posición o cargo	Responsabilidades en Proyectos Anteriores Relevantes o Similares	Responsabilidades en el Proyecto Propuesto

# BORRADOR FINAL


Elaborado por:

Cargo:

Firma del Representante Legal: